



PROTOKOLL

DK möte den 21 januari 2023

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. Mötet **öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. **Fastställande** av Per Capsulam: Förslag till DK:s budget för 2023.
4. **Fastställande** av Per Capsulam: Ansökan om medel till FS för genomförande av tre projekt inom ramen för Domarkommitténs arbetsområde, utbildning och kompetensutveckling.
5. **Diskuterar** kommande seminarium i Malmö och Karlstad. Beslutar att kursen i Karlstad ska arrangeras den 18. Mars.
6. **Diskuterar** behovet av profilkläder efter förfrågan från FS för 2023.
7. **Diskuterar** datum för webinarium om nya regler för klubbinstruktörer, coacher, tävlande och JC domare.
8. **Noterar** att domarregister ligger nere och att man arbetar aktivt med att ta fram en ny hemsida.
9. **Noterar** att efter sista seminariet i Karlstad kommer domarregistret att uppdateras.
10. **Beslutar** att ge Kristina och Tilda i uppdrag att ta fram ett förslag på hur informationsdelen för domare ska se ut på SDF:s hemsidan samt kommunicera vidare med kansliet om det.
11. **Noterar** att nya badgehållare behöver beställas inom kort.
12. Mötet avslutades.

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal 



PROTOKOLL

DK möte den 16 mars 2023 via Zoom

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. Mötet **öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. Dagordningen **godkändes**.
4. **Fastställande** av Per Capsulam: Beslut om domarlista till NM Göteborg.
5. **Noterar** att vid Junior EM på Cypren togs nya domarlicenser. DK gratulerar Aleksandar Anokic till licenserna JB Kata & RB Kumite och Kristina Milenkovic till licensen JA Kumite. Kristina var även bland topp tre i resultatrankingen på kumite kursen, av ca 90 kursdeltagare.
6. **Noterar** att vid landslagsträningen den 4 mars deltog 3 domare.
7. **Diskuterar** FS:s förslag om att arrangera SM 10–11 november i Sundsvall. Ger Ove Viggedal i uppdrag att representera DK på teamsmötet den 17/3.
8. NM och DK:s uppdrag **diskuterades**:
 - **Beslutar** att utse Kristina Milenkovic till TF ordförande under NM och ge henne i uppdrag att under fredagen hantera vissa uppdrag, mattfördelning etc.
 - **Beslutar** att utse Tilda Gustafsson till samordnare för Domargruppen på NM.
 - **Noterar** att 8 st. unga JB, JA domare har anmält sig till att hjälpa till på NM. Det är ett projekt som DK har fått stöd för från FS. Beslutar att genomföra ett Zoom-möte och informera domarna om deras ansvarsområden samt vilka arbetsuppgifter de kommer att ha under NM. Ger Peter Sahlberg i uppdrag att samordna zoom-mötet.
 - **Diskuterar** möjligheten till att ev. översätta Teoriprov för kurs och licensförnyelse på olika språk med syftet att ge möjlighet till flera att behålla sina licenser.
 - **Diskuterar** vikten av att samtliga domare på NM bär klädseln enligt regelverket.
9. **Noterar** att arrangörers förslag ang. Regelverk till FS har bordlagts av FS.
10. **Beslutar** att översätta Parakarate WKF-regelverk samt instuderingsfrågor för Kata och Kumite, dock utanför DK:s – budget.

11. **Beslutar** att domare som inte har deltagit vid någon av de tre seminarierna i Stockholm, Malmö eller Karlstad får endast agera som hörndomare tills de inte har deltagit vid kommande domarkurs som observatör.
12. **Beslutar** att Kristina Milenkovic ska delta vid WKF kursen i Rabat som en del av det tvååriga projektet inom förbundet för extra satsning på jämställdhet bland våra internationella domarrepresentanter.
13. **Noterar** att DK arbetar fram en ny mall briefingmall för chefsdomare. Följande beslut om undantag från FS ska inkluderas samt coachinformation med text från TK.
- Noteras FS-3 2023 – Flaggor vid Katatävling för barn under 2023 26:2
 - Noteras FS-7 2022 – Beslut om YL-domarsystem för Barn 7–13 år p.67:3
 - Noteras FS-8 2022 - EJ röda/ blå revärer i nationella tävlingar p.67:2
 - Noteras FS-2 2023 - Hävd sanktion Bushido Open + (varning) p.17:2–17:3
 - Noteras FS-2 2023 – Längdindelning Barnklasser p.16:3
 - Noteras FS-2 2023 – Test Parakarate klasser Swedish Open 2023
 - Noteras FS-2 2023 – Beslut införa WKF – regelverk från den 1/4 p.17:8
 - Samt övriga nyheter och ändringar från 1. Januari 2023.
14. **Noterar** att den första domarkursen under hösten är planerad till 7–8 oktober i Umeå. Diskuterar att även ha domarkursen och chefsdomarutbildningen i Stockholm under tidig höst på RIG alternativt i Hässelby. Diskuterar även att skicka förfrågan till alla SDF om någon är intresserade av att arrangera en domarkurs.
15. **Noterar** att domarregister fungerar och kommer att fortsätta uppdateras.
16. **Diskuterar** Kristinas och Tildas förslag angående hemsidan.
17. **Diskuterar** omorganisation av utvecklingsgrupperna för domare.
18. Mötet avslutades.

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal 



PROTOKOLL

DK möte den 26 maj 2023

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. **Mötet öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. **Noterar** utifrån den senaste ekonomirapporten att ekonomin är stabil och god.
4. **Noterar** att översättning av samtliga WKF Regelverk samt teorifrågor är nu slutförd.
5. **Noterar** att vi har fått återkoppling från kansliet angående DK:s förslag på vad vi vill att fliken "För domare" ska innehålla. Ger i uppdrag Kristina och Tilda att fortsätta hålla kontakteten och framföra DK:s önskemål.
6. **Noterar** att nya färdigmonterade badge och magnethållare för domare är beställda. **Fastställer** att priset per färdigmonterad badge ska vara 250kr och 150kr per magnethållare. För att underlätta hanteringen och minska belastningen på kansliet ges Kristina i uppdrag att sköta hanteringen av detta. Badge/hållare får hämtas ut efter betalningen till FS. **Beslutar** att vid godkänd verifiering av nya licensen ges en färdigmonterad badge kostnadsfritt.
7. **Noterar** att Profilkädrar till internationella domare kommer att beställas. Ger Kristina i uppdrag att sammanställa listan och skicka vidare beställningen till kansliet.
8. **Diskuterar** arbetsfördelning/arbetsbördan för DK kommittéarbete.
9. **Noterar** SKF/EKF/WKF kalendarium för hösten 2023. **Diskuterar** och går igenom budget för hösten 2023 och diskuterar preliminära internationella uppdrag.
10. **Diskuterar** och analyserar domarprojekten från NM i Göteborg utifrån Tildas Gustafsson rapport.
11. **Noterar** att Kristina har vid kursen i Rabat tagit både Kata & Kumite JB licens. Mot bakgrunden till Kristinas framgångar **beslutar** DK att utöka och skicka en ny ansökan till FS inom *genusprojektet kvinnliga internationella domare* för 2024/2025.
12. **Noterar** att det är beslutat att SM kommer att arrangeras 18.19 november i Karlstad. **Diskuterar** domarsituationen och hur många domare från utlandet behöver bjudas in för att säkerställa att SM kan genomföras. Listan på förslag kommer att skickas in under nästa vecka.

13. **Noterar** att vi har fått två nya JB domare som en del av satsningen och samarbeten med Shobu Ippon. **Noterar** även att drygt 60 domare deltog under vårens tre seminarier och uppdaterade sina licenser.
14. **Noterar** att samarbete med landslaget fortsätter även i år och att 4 tillfällen är redan planerade. Vid tillfället på Bosön 27/5 bjöds in flera domare med syftet att kompetensutveckla. Slutligen tackade 12.st domare till uppdraget.
15. **Diskuterar** framtidsgruppen och utvecklingsgruppen. **Noterar** möjliga förslag till vilka som ska ingå i de olika grupperna.
16. **Diskuterar** planering av domarkurser under hösten 2023. **Beslutar** att arrangera domarkurs i Hässelby i september, Umeå i oktober samt i Malmö alt. Göteborg under hösten. Ger Peter Sahlberg i uppdrag att undersöka möjliga datum för kursen.
- Diskuterar** även att arrangera Chefsdomarkursen mellan den 1–3 december i samband med Elitlägret fyra på Bosön.
17. **Diskuterar** om vid framtida uppdrag vid landslagsläger ska domararvode utgå.
18. Mötet **avslutades**.

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal 



PROTOKOLL

DK möte den 19 augusti 2023

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. Mötet **öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokoll **godkändes**.
3. SM 2024 **diskuterades**.
4. Utifrån den senaste ekonomirapporten **noteras** det att ekonomin är mycket god.
5. **Noterar** att en stor uppdatering av domarregister pågår. Syftet med uppdateringen är att lättare kunna nå ut till samtliga domare.
6. **Noterar** TK:s önskemål om att vid nästkommande DK:s mailutskick inkludera info om TK:s coachutbildning som är öppen även för domare.
7. Ungdomsansvarig Tilda presenterade lägesrapport kring satsningen på nya domare.
Diskuterar framtidsgruppen där nationella licensen är första målet.
Beslutar att följande domare ska ingå i denna grupp: Kristoffer Raskov, Filip Cvjetkovic, Filippa Höglund, Jonathan Wening och Tilda Gustafsson.
8. Publicering av Jubileumsbok SKF 60 år **noterades**.
9. **Diskuterar** kursplanering för hösten 2023:
 - Hässelby domarkurs 30/9–1/10: kursledare DK
 - Umeå domarkurs 7–8/10: kursledare Kristina och Ove
 - Malmö (preliminärt november): kursledare Peter och Ove
10. **Diskuterar** Chefsdomarutbildning 2–3/12 i samband med Elitlägret på Bosön.
11. **Diskuterar** planering och budget för 2024. **Noterar** att förfrågan om önskemål och personliga mål för 2024 har gått till berörda domare.
12. **Noterar** att den 2/9 arrangeras Riksläger för Parakarate på Bosön. DK kommer att hålla en regelgenomgång och har även bjudit in domare för katabedömning.
13. **Diskuterar** DK:s närvaro vid de nationella tävlingarna under hösten.
14. Mötet **avslutades**.

Vid protokollet

Justeras

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Ove Viggedal

Ove Viggedal 



PROTOKOLL

DK möte den 6 september 2023

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. **Mötet öppnades**
2. **Dagordningen godkändes.**
3. **Föregående protokollet godkändes.**
4. **Noterar** att Rikslägre i Parakarate genomfördes på Bosön den 2. september. DK:s regelgenomgång och katabedömningen/ feedback från domarkåren uppskattades.
5. **Diskuterar** domare till SM i Karlstad.
6. **Diskuterar** FS beslut från 10 mars. Ger Ove i uppdrag att kontakta FS om förtydligande.
7. **Noterar** att svaret från FS gällande DK:s fråga ang. kostnadsersättning för Umeå-kurs, för klubbledare/coacher (inskickad via mejl 30. augusti) inväntas.
8. **Diskuterar** kostnader och villkor för domarkurser.
9. **Diskuterar och planerar** höstterminens kurser och utbildningar.
10. **Diskuterar** upplägget för chefsdomarkursen på Bosön i december.
11. **Noterar** den inkomna förslaget från landslagsledningen om arrangera ett öppet landslagsläger vid två tillfällen under 2024. DK anser att förslaget är mycket positiv och skapar möjligheter för att arbeta med kompetensutvecklingen av domarkåren.
12. **Diskuterar** kommittéarbete & administration av kommande domarkurser. Ger Tilda i uppdrag att ta fram ett förslag på upplägg för digitala introduktionstillfällen för nya domare.
13. **Diskuterar** skyddsutrustning för dem tävlande. Ger Ove i uppdrag att sammanställa DK:s förslag: att enligt regelbok ha krav på kroppsskydd på DM/SM.
14. **Diskuterar** bedömningskriterier för Parakarate. **Noterar** att vid Rikslägre önskades förtydligande inför HT2023.
15. **Mötet avslutades.**

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal 



PROTOKOLL

DK möte den 10 oktober 2023

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic, Tilda Gustafsson

1. Mötet **öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. Fastställande av dagordning.
4. Peter Sahlberg rapporterar gällande Heian Cup 7/10. **Noterar** frågor kring längdindelning, antal domare samt tävlande per lag i kumite. Ger Peter i uppdrag att kontakta arrangören och säkerställa att reglerna följs.
5. **Diskuterar** SM 2023 i Karlstad. **Fastställer** domarlista och **beslutar** att inbjudan ska sändas ut inom kort.
6. **Beslutar** att publicera information om Framtidsgruppen & Utvecklingsgruppen på FS.
7. **Diskuterar** kursplanering för hösten 2023.
 - Domarkurs i Malmö med fokus på att vidareutbilda redan licenserade domare.
 - Chefsdomarutbildning 2/12 & Matchträning vid Landslagslägret på Bosön.
8. **Noterar** att vid kurserna i Stockholm och Umeå har antalet nya kandidater minskat. DK:s fokus kommer att ligga på att informera och nå ut till flera inför vårens kurser.
9. **Noterar** att det påbörjade arbetet kring introduktionskursen för nya intresserade domare är viktig.
10. **Noterar** att vid VM Budapest 24–29/10 kommer endast en domare att delta.
Beslutar att tre domare ska delta vid YL Venedig 8–10/12.
11. **Noterar** att mailutskick till alla domare är nu slutförd och domarlistan är uppdaterad.
12. **Noterar** att FS har återkallat beslut som fattades den 10 mars utifrån förslaget från TK samt Arrangörsgruppen.
13. **Noterar** inkommande frågeställningar från TK angående Kansas ansvarsområden gällande Jogai-situationer samt definition av "tävlingsstart". DK överläter TK att formulera en mer specifik definition för att minska missförstånd vid tävlingarna.

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal 



PROTOKOLL

DK möte den 2 december 2023 via Zoom

Närvarande: Ove Viggedal, Peter Sahlberg, Kristina Milenkovic,
Tilda Gustafsson

1. Mötet **öppnades**, dagordningen **godkändes**.
2. Föregående protokollet **godkändes**.
3. **Diskuterar** budget för 2024. **Beslutar** att ge Ove Viggedal och Kristina Milenkovic i uppdrag att sammanställa ett budgetförslag.
4. **Noterar** att verksamhetsberättelsen ska skickas in inom kort. Ger Peter Sahlberg och Tilda Gustafsson i uppdrag att sammanställa en verksamhetsberättelse.
5. **Diskuterar** reseplanering för internationella domare för 2024.
6. **Diskuterar** olika förslag för nyrekrytering av domare inför 2024. Ger Tilda Gustafsson i uppdrag att ta fram konkreta förslag för rekryteringen. **Diskuterar** även kursupplägg för 2024 i dem olika distrikten.
7. Ove Viggedal redogör för den nya rutinen kring Shikakuärenden.
8. **Diskuterar** vilka rutiner ska gälla vid arvodering för deltagande vid läger, utbildningar och landslagsläger.
9. **Noterar** att en ny version av regelverket har blivit publicerad och att den svenska versionen behöver uppdateras.
10. Mötet **avslutades**.

Vid protokollet

Kristina Milenkovic

K. Milenkovic 

Justeras

Ove Viggedal

Ove Viggedal 